



Política: Política de Desarrollo de Colecciones

Misión:

La Biblioteca Pública de Dallas fortalece comunidades conectando personas, inspirando la curiosidad, mejorando vidas y trabajando por la equidad racial.

La biblioteca se compromete a informar, entretener, enriquecer y fomentar el proceso de autoaprendizaje facilitando el acceso a sus colecciones, servicios e instalaciones a todos los miembros de la comunidad. Todos los esfuerzos de servicio se centrarán en las expectativas y necesidades del cliente.

La biblioteca pondrá a disposición un amplio espectro de ideas que reflejen diversos puntos de vista y proporcionará colecciones que reflejen las necesidades y la diversidad de la comunidad a la que sirve.

La biblioteca honrará su responsabilidad pública asegurando el uso máximo de los recursos públicos.

Además, la biblioteca estimulará la conciencia y el uso de las bibliotecas para promover la iluminación individual, el enriquecimiento comunitario y la vitalidad económica en toda la ciudad.

Definiciones:

"Desarrollo de colecciones" se refiere a la selección y mantenimiento de los recursos de la biblioteca para satisfacer las necesidades e intereses de los clientes para uso cultural, educativo y recreativo con información actual y retrospectiva.

"Material" se utiliza para todo tipo de medios y tiene las inclusiones más amplias posibles. Los recursos pueden incluir, pero no se limitan a: libros (tapa dura y de bolsillo), folletos, mapas, revistas y periódicos, cómics, novelas gráficas, periódicos, manuscritos, fotografías, CD, DVD, Blu-ray DVD, audiolibros en CD, bases de datos, libros electrónicos, audiolibros digitales, revistas digitales, videos digitales y música digital.

"Selección" se refiere a la decisión que se debe tomar para agregar un ítem dado a la colección o proporcionar acceso al ítem a través de fuentes digitales.

"Desmalezado" se refiere a la eliminación de materiales para mantener la colección actualizada, precisa, actualizada y atractiva.

Propósito:

La calidad del servicio de la biblioteca depende en gran medida de la disponibilidad de una colección bien seleccionada y mantenida que proporcione recursos de contenido en números adecuados y en una variedad de formatos apropiados. La colección tiene la intención de satisfacer las necesidades e intereses informativos, educativos, culturales y recreativos de una población diversa y cambiante. Dado que la biblioteca no puede adquirir o retener todos los materiales impresos y no impresos, debe establecer pautas que describan lo que proporciona y por qué. Esta política:

- Esta política presenta las pautas seguidas por la Biblioteca Pública de Dallas y explica los principios y criterios que el personal utiliza para agregar materiales o retirar materiales de la colección.



- Esta política establece límites y prioridades en los parámetros de la colección y ayuda en las decisiones presupuestarias.
- Esta política informa a los ciudadanos sobre cómo pueden hacer recomendaciones sobre la colección, educa al personal y a los ciudadanos sobre los desafíos a los elementos en la colección, y proporciona pautas para aceptar, rechazar, evaluar y agradecer donaciones.
- Esta política tiene como objetivo expresar el compromiso de la biblioteca de proporcionar materiales que satisfagan las necesidades e intereses de todos los residentes de Dallas y respalda el principio de acceso gratuito e igualitario a materiales e información en un entorno no discriminatorio.

La biblioteca reconoce las misiones y recursos de otras bibliotecas en el área metropolitana de Dallas y no duplica innecesariamente funciones o materiales. Los recursos de otras bibliotecas pueden estar disponibles para los residentes de la ciudad de Dallas a través de acuerdos cooperativos con la Comisión de Bibliotecas y Archivos del Estado de Texas, así como bibliotecas municipales, del condado y académicas dentro de Texas.

La biblioteca proporciona acceso gratuito a todos los materiales a todos los clientes, quienes pueden seleccionar o rechazar cualquier ítem para su uso personal. La biblioteca no respalda ni suscribe ningún sistema de codificación, clasificación o etiquetado de la industria. La responsabilidad del uso de materiales de la biblioteca por parte de un niño, independientemente del formato o contenido, recae en los padres o tutores, no en la biblioteca. La biblioteca no actúa *in loco parentis*.

La biblioteca se adhiere a los principios de la Asociación Estadounidense de Bibliotecas, según se detalla en los documentos siguientes.

[Declaración de Derechos de la Biblioteca](#)

[Libertad para Ver](#)

[Libertad para Leer](#)

[Sistemas de Etiquetado](#)

[Sistemas de Clasificación](#)

Principios Clave de Gestión de Colecciones:

La Gestión de Colecciones aplica una selección estratégica utilizando un modelo de adquisición impulsado por el cliente que aborda las necesidades de la comunidad, al tiempo que considera tanto las limitaciones presupuestarias como el espacio de la biblioteca:

- La selección de los elementos más actuales que los clientes desean y necesitan al mejor precio posible, teniendo en cuenta los intereses educativos, literarios y populares.
- La reposición de títulos y temas según sea necesario.
- El uso y la popularidad de los temas.
- La eliminación de materiales para mantener actualizada la colección.

Criterios Clave de Selección en relación con la Declaración de Misión de la Biblioteca Pública de Dallas

Criterios Generales

Política de Desarrollo de Colecciones
Fecha de vigencia: 2 de abril de 2012
Revisado: 18 de agosto de 2023



No existe un estándar único que pueda utilizarse para evaluar todos los tipos de materiales incluidos en las colecciones de la biblioteca. Cada tipo de material se evaluará en función de sus propias cualidades y méritos para las colecciones. A continuación, se enumeran algunos criterios generales que los seleccionadores utilizan para evaluar, independientemente del formato. Estos son:

- Relevancia para los intereses y necesidades de la comunidad.
- Demanda actual y anticipada.
- Calidad creativa, literaria o técnica.
- Claridad, precisión y lógica de la presentación.
- Valor permanente, actual, temporal, educativo o recreativo del recurso.
- Adecuación del formato para la circulación y el uso en la biblioteca.
- Adecuación del asunto y estilo para el público previsto.
- Reputación y calificaciones del autor, editor o productor, dándose preferencia generalmente a títulos evaluados en la industria editorial y de edición.
- Evaluación de críticas y reseñas en revistas profesionales y medios populares.
- Representación de una tendencia, género o cultura significativos.
- Representación de diversos puntos de vista.
- Relevancia para las fortalezas y debilidades de la colección existente.
- Apoyo a programas e iniciativas de la biblioteca.
- Consideraciones presupuestarias, de costos y de espacio.
- Disponibilidad de contenido a través de internet, bases de datos por suscripción u otros medios.
- Disponibilidad de nuestros proveedores contratados.
- Se considerarán obras de autores locales que se autopubliquen si cumplen con los criterios anteriores

Formatos Recopilados

Las colecciones de la Biblioteca Pública de Dallas incluyen material en una amplia variedad de formatos físicos y digitales. La mayoría de los formatos, excepto los libros impresos físicos, requieren reproductores de medios específicos o un dispositivo compatible con los servicios actuales de medios digitales y en streaming. Se considerarán nuevos formatos y medios emergentes cuando los reproductores de medios y dispositivos asociados estén ampliamente disponibles para su compra a un buen precio, y cuando la mayoría de los nuevos títulos de alta demanda se produzcan en el nuevo formato. Los formatos de medios más antiguos se considerarán obsoletos y se eliminarán de la colección general, y ya no se comprarán, cuando los reproductores de medios ya no estén ampliamente disponibles para su compra, o cuando ya no se produzcan nuevos títulos en el formato obsoleto.

Los títulos individuales pueden estar disponibles en una variedad de formatos diferentes en medios físicos y digitales. La Biblioteca Pública de Dallas considera varios factores diferentes, incluida la accesibilidad, el costo, la demanda y el almacenamiento y acceso a largo plazo al decidir en qué formato(s) comprar y qué títulos deben comprarse en varios formatos para aumentar el acceso.

Criterios para Impresos

La colección impresa de la biblioteca sirve a todos los ciudadanos de Dallas proporcionando los mejores materiales impresos disponibles para uso recreativo, informativo y de desarrollo, incluidos aquellos que respaldan los planes de estudio de las escuelas locales.



Recomendaciones de clientes se utilizan para mejorar la colección impresa y satisfacer las necesidades de cada comunidad local.

Los formatos recopilados incluyen libros físicos y digitales (tapa dura, bolsillo, letra grande y libros electrónicos), folletos, mapas, publicaciones periódicas (revistas y periódicos académicos), cómics, novelas gráficas, periódicos, manuscritos y fotografías. La colección impresa física no incluye libros desplegables, libros para colorear, cuadernos de trabajo, libros troquelados, libros de texto ni objetos frágiles o multipartes que no resistirán la circulación.

En las sucursales, incluyendo la Sucursal del Centro de la Ciudad y el Centro de Descubrimiento Juvenil, la colección impresa física está destinada a ser de naturaleza exploratoria, contener material de interés actual, atractivo estéticamente, actualizarse y cambiar constantemente, y reflejar las necesidades e intereses de cada comunidad local.

Los pisos de investigación de la Biblioteca Central albergan la colección más completa de materiales impresos con la intención de tener una selección retrospectiva y profunda. La colección apoya las necesidades de los investigadores serios, lo que incluye materiales de importancia histórica, así como para uso recreativo e informativo general.

Criterios de Ficción Impresa:

Los materiales de ficción se recopilan en diversos formatos impresos físicos y digitales. Las colecciones de ficción son generalmente de exploración y, como tal, la condición de los materiales físicos es importante. Se prefiere la compra de nuevas copias de títulos desgastados cuando hay una demanda continua demostrada a través de circulación reciente o reservas pendientes destacadas. Las últimas copias perdidas en circulación o retiradas debido al mal estado no se reemplazan a menos que haya una demanda continua por el título.

La colección de ficción general se centra en obras en inglés. Los nuevos títulos se seleccionan de diversas fuentes, incluyendo listas de proveedores, medios comerciales y de reseñas populares. Se pone un énfasis particular en recopilar y retener obras de autores de Texas y ficción sobre Texas. Se presta especial atención a la ficción de autores que reflejan la diversidad de la comunidad de Dallas.

Se recopilan ganadores de premios literarios, como el National Book Award, Nobel, Pulitzer, Booker, Newbery, Caldecott, y premios Coretta Scott King. Se pueden recopilar obras menos conocidas y anteriores de autores premiados y conocidos para completar las obras del autor. Los clásicos están plenamente representados en la colección y los títulos se actualizan según sea necesario.

Se pueden recopilar múltiples copias de títulos para satisfacer la demanda y reducir el número cuando la demanda disminuye.

Criterios de No Ficción Impresa:

La no ficción se elige en función de los siguientes factores: importancia del asunto, precisión, alcance, interés o relevancia actual, formato aceptable y presentación efectiva. Los estándares de calidad de escritura de no ficción pueden ser pasados por alto para materiales que representen un punto de vista que de otra manera no esté disponible. Los libros sobre temas o problemas controvertidos, aunque estén escritos de manera extrema o sensacionalista, pueden adquirirse según la demanda, popularidad y significado social.



La biblioteca tiene como objetivo adquirir materiales que proporcionen un núcleo de conocimientos básicos. Además, la biblioteca selecciona, facilita el acceso y promueve el uso de materiales que:

- Aborden temas contemporáneos.
- Proporcionen información de autoayuda.
- Ofrezcan información sobre salud y bienestar.
- Faciliten la educación continua.
- Mejoren los conocimientos y habilidades relacionados con el trabajo.
- Incrementen el conocimiento de los asuntos de la comunidad, el país y el mundo.
- Apoyen los intereses empresariales, culturales, recreativos y cívicos en la comunidad.
- Fomenten el crecimiento intelectual, estético, creativo y espiritual.
- Presenten diferentes puntos de vista sobre cuestiones.

Criterios de Impresos Periódicos:

La adquisición de periódicos requiere un mayor grado de selectividad que las obras monográficas. Una vez que se selecciona un periódico, se realiza un compromiso continuo y costoso en términos de pagos, almacenamiento, etc. El gran número de periódicos publicados hace imposible comprar todos los títulos solicitados.

Los avances tecnológicos han hecho que el acceso electrónico sea el método preferido de compra para muchos títulos periódicos.

La biblioteca adquiere periódicos que son importantes para la referencia y la investigación en diversas áreas temáticas, así como periódicos para lectura general y popular. Los periódicos se seleccionan según su importancia como representantes importantes de una región, estado o ciudad. Se hace hincapié en los periódicos de Texas. Para números anteriores de revistas y periódicos, se recomiendan formatos electrónicos o microfilm para conservar espacio.

La Biblioteca Central alberga una gran colección de periódicos, incluyendo colecciones de lectura de títulos populares de interés general y títulos de interés especial para apoyar las necesidades e intereses de investigadores, profesionales y aficionados. Las colecciones de la Sucursal del Centro de la Ciudad y el Centro de Descubrimiento Juvenil están destinadas a ser colecciones de exploración que respalden una amplia variedad de intereses. Las otras colecciones de periódicos en la Biblioteca Central se limitan a títulos de importancia significativa para las áreas temáticas y colecciones especiales de la unidad. Algunos títulos selectos pueden agregarse a una colección de exploración cuando estén disponibles por primera vez y luego trasladarse a otra unidad para su retención a largo plazo.

Las sucursales enfatizan títulos populares actuales con cierta profundidad en áreas especiales de interés particular para la comunidad local. Las sucursales tendrán una suscripción actual al periódico local principal y algunos títulos centrales seleccionados. El tamaño y alcance de las colecciones individuales de las sucursales variarán según el interés y uso actuales. El espacio es un factor a considerar en muchas de las bibliotecas locales, por lo tanto, las colecciones de periódicos se limitan a títulos populares actuales, que no se conservarán por más de un año.



Criterios Audiovisuales

La colección audiovisual de la biblioteca está al servicio de todos los ciudadanos de Dallas al proporcionar materiales audiovisuales de la mejor calidad disponible para satisfacer las necesidades e intereses recreativos, informativos y de desarrollo, incluyendo aquellos que respaldan los planes de estudio de las escuelas locales. Las recomendaciones de los usuarios se utilizan para mejorar la colección y satisfacer las necesidades de cada comunidad local.

Los formatos recopilados incluyen CDs, DVDs, Blu-ray DVDs y audiolibros en CD físicos y digitales. Los cambios y avances en la tecnología hacen imperativo que la biblioteca se adapte para ofrecer los servicios informativos más completos y de la mejor calidad a sus clientes. La biblioteca recopilará formatos audiovisuales que reflejen las necesidades y demandas del público, con colecciones limitadas de ciertos formatos en sucursales selectas.

El material audiovisual se selecciona para aprovechar al máximo las características únicas de cada medio y por la calidad artística y técnica, contenido e impacto de cada obra. No es la intención de la biblioteca duplicar el espectro de materiales audiovisuales disponibles en el sector privado.

En las sucursales, la colección audiovisual está destinada a ser de naturaleza exploratoria, contener material de interés actual, apelar estéticamente, actualizarse y cambiar constantemente, y reflejar las necesidades e intereses de cada comunidad local.

La Biblioteca Central alberga una extensa colección de materiales audiovisuales que es retrospectiva y en profundidad. La colección apoya las necesidades de los investigadores serios, lo que incluye materiales de importancia histórica, así como para uso recreativo e informativo general.

La colección audiovisual de la Biblioteca Pública de Dallas se adhiere a la Declaración de la ALA sobre la [Libertad para Ver](#), a los [Sistemas de Etiquetado](#), y a las Declaraciones de [Sistemas de Clasificación](#).

Criterios para Películas:

El selector busca obras que sean las más populares, tengan un atractivo duradero o sean películas muy aclamadas. La biblioteca se esfuerza por proporcionar diversidad de puntos de vista sin la limitación de etiquetar o prejuzgar películas en función de las creencias morales, religiosas o políticas del productor o cineasta, o en función del contenido controvertido. La biblioteca no puede adquirir todos los productos cinematográficos.

Criterios para Audiolibros:

Los criterios utilizados para seleccionar audiolibros son los mismos que para libros impresos. La selección se basa en títulos populares de ficción y no ficción que la biblioteca ya tiene en formato impreso. Solo se compran versiones sin abreviar a menos que haya una gran demanda de títulos específicos que solo estén disponibles en la versión abreviada.

Criterios para Música:

El selector busca la música más popular, buscada o aclamada. La biblioteca se esfuerza por proporcionar diversidad de puntos de vista sin la limitación de etiquetar o prejuzgar materiales de audio en función de las creencias morales, religiosas o políticas del productor o artista, o en función del contenido controvertido. La biblioteca no recopila CDs de música editada que hayan sido



censurados por lenguaje. La biblioteca no puede adquirir y conservar a todos los artistas ni adquirir cada obra de un artista en particular.

Criterios Electrónicos/Digitales:

Los formatos electrónicos/digitales actualmente recopilados incluyen bases de datos electrónicas, libros electrónicos y formatos audiovisuales digitales. Debido a los cambios y avances en la tecnología, la biblioteca debe adaptarse para ofrecer los mejores y más completos servicios informativos a sus clientes, así como proporcionar opciones para materiales más populares en formatos no tradicionales. Los formatos electrónicos ofrecen uso las 24 horas, los 7 días de la semana para todos los clientes, el uso múltiple de títulos individuales, ahorros significativos en espacio y costos de almacenamiento para la biblioteca, así como la integración con dispositivos cotidianos como teléfonos inteligentes, computadoras portátiles y tabletas para uso móvil. Los servicios digitales se evalúan de manera continua y la biblioteca se compromete a proporcionar más contenido digital a sus clientes según los avances tecnológicos, las necesidades de los clientes y el contenido ofrecido. Es política de la biblioteca explorar todos los nuevos formatos para estar al tanto de los cambios tecnológicos actuales. La biblioteca recopilará y proporcionará acceso a formatos electrónicos que reflejen las necesidades y demandas del público.

Criterios de Bases de Datos:

Las bases de datos se seleccionan en función de evaluaciones profesionales, calidad técnica, amplitud de cobertura, facilidad de uso, temática, accesibilidad, necesidades informativas y educativas de los ciudadanos de Dallas y costos para el sistema. Las bases de datos se utilizarán para mejorar o complementar la colección de referencia.

La biblioteca comparará bases de datos de naturaleza similar para determinar cuál se adapta mejor a las necesidades de la comunidad. Se utilizarán pruebas cuando estén disponibles para obtener comentarios del personal sobre la base de datos más adecuada. Se dará preferencia a las bases de datos con acceso remoto y texto completo.

Cuando las bases de datos estén listas para renovarse, la biblioteca determinará si se debe renovar una base de datos electrónica en función del uso y la comparación con otras bases de datos disponibles que cubran el mismo asunto o temas.

Criterios de Libros Digitales:

En general, los criterios utilizados para seleccionar libros digitales son los mismos que para los libros impresos; sin embargo, la biblioteca puede seleccionar cuadernos de trabajo, libros de texto y guías de estudio que normalmente no se considerarían si están disponibles y son demandados por los clientes. También se considerará la accesibilidad fuera del horario normal de operación de la biblioteca y el potencial para el uso múltiple por parte de los clientes. Los libros digitales también se utilizarán para complementar y mejorar la colección impresa, incluida la de referencia.

Criterios para Materiales Audiovisuales Digitales:

Los materiales audiovisuales digitales incluyen audiolibros, música y formatos cinematográficos. La selección de estos materiales es la misma que la de los materiales audiovisuales físicos. También se tomará en cuenta la accesibilidad fuera del horario normal de operación de la biblioteca, el potencial para el uso múltiple por parte de los clientes.



y la integración con las redes sociales. Los materiales digitales se utilizarán para complementar y mejorar la colección audiovisual.

Mantenimiento de la Colección:

La evaluación periódica y continua de los materiales en la colección de la Biblioteca Pública de Dallas es una parte integral del desarrollo de la colección y se considera de igual importancia que la adquisición de nuevos materiales. Este proceso de evaluación, que incluye la selección sistemática y continua de materiales de la biblioteca, es esencial para garantizar una colección activa y útil, así como para lograr la mejor utilización del espacio.

La Biblioteca Pública de Dallas utiliza el [método C.R.E.W.](#) como guía al seleccionar materiales para la colección.

Además, el mantenimiento de la colección implica:

- Inspeccionar materiales por edad y condición.
- Monitorear materiales en busca de cambios en interés y uso.
- Revisar la colección en cuanto a contenido y reponer temas que necesiten más material o material actualizado.
- Recomendar títulos para reemplazo o compra y sugerir temas para el desarrollo de la colección.
- Identificar materiales que deben ser reparados o movidos a acceso limitado, reubicados en otra colección (es decir, de referencia a circulación, o a otra sucursal o unidad) o retirados.
- Análisis estadístico de la circulación por criterios, incluidos, entre otros, rango de número de llamada, asunto, formato y demanda.

Regalos:

Un regalo para la colección de la biblioteca puede consistir en materiales o fondos para la compra de materiales. La Biblioteca Pública de Dallas fomenta regalos no restringidos de fondos para permitir el método más flexible para enriquecer la colección. Se reciben con gusto fondos para la compra de artículos específicos que sean consistentes con la Política de Desarrollo de la Colección, así como la adquisición de materiales recomendados por el personal de la biblioteca.

La Biblioteca Pública de Dallas acepta donaciones de materiales nuevos, como nuevos o usados en buen estado. Sin embargo, los materiales donados a la biblioteca se evalúan según los mismos estándares que los materiales comprados. Se entiende explícitamente que factores como la duplicación, la falta de interés de la comunidad, el costo de procesamiento o almacenamiento inadecuado pueden impedir la adición de regalos a la colección o su retención permanente.

Las donaciones se pueden realizar en cualquier ubicación de la biblioteca. El personal de la biblioteca puede proporcionar un formulario de agradecimiento, pero no puede asignar un valor a los materiales donados. La biblioteca no está legalmente autorizada para tasar el valor de un regalo no monetario. Los donantes que deseen una evaluación de sus regalos con fines fiscales deben obtener una tasación independiente. Dado que la biblioteca se considera una parte interesada en la transacción, el IRS no aprobará una tasación realizada por la biblioteca.



Recomendaciones de Clientes:

Satisfacer las necesidades y demandas de la comunidad es muy importante para la Biblioteca Pública de Dallas. Con ese fin, se asignan fondos cada año para comprar materiales recomendados por nuestros clientes. Los mismos criterios utilizados para seleccionar otros materiales para la colección se usarán para determinar si la recomendación del cliente se agregará a la colección. Además, el selector no comprará ítems:

- que sean costosos (más de \$75 de Precio de Lista),
- que requieran costos continuos (membresías, suscripciones, etc.),
- que no sean accesibles para más de una persona durante la vida útil del ítem (sitios web de pruebas/enseñanza en línea que permiten el acceso a solo una persona),
- que estén desactualizados, hayan sido reemplazados o de alguna manera perjudiciales para la calidad de la colección.

La biblioteca se reserva el derecho de limitar el número de recomendaciones o el gasto total por cliente.

Los clientes pueden recomendar títulos en línea en <http://dallaslibrary2.org/services/suggest.php>.

Solicitud de Reconsideración de Materiales en la Colección:

Con el fin de representar la diversidad de pensamiento dentro de la comunidad, la Biblioteca Pública de Dallas tiene la responsabilidad de adquirir y poner a disposición una amplia gama de libros y materiales, incluidos aquellos que expresan ideas controvertidas o impopulares. La Biblioteca Pública de Dallas no respalda creencias o puntos de vista particulares, ni la selección de un ítem expresa o implica un respaldo al punto de vista expresado por el autor.

Los materiales de la biblioteca no se marcarán ni identificarán para mostrar aprobación o desaprobación del contenido, ni se guardarán, excepto con el propósito de protegerlos contra robo o daño.

Puede haber ocasiones en las que un miembro de la comunidad exprese preocupación acerca de un ítem en particular en la colección de la biblioteca. Si un cliente desea que la biblioteca reconsidere un material que está en la colección, se puede obtener un formulario "Solicitud de Reconsideración de Materiales de la Biblioteca" (LIB-FRM-311) en cualquier mostrador de servicio de la biblioteca o por correo o correo electrónico desde la biblioteca. La Solicitud de Reconsideración se evaluará de acuerdo con la política de [Solicitud de Reconsideración de Materiales en la Colección \(LIB- POL-105\)](#).